

راهنمای ثبت پیشنهاد (پروپوزال) پایان نامه و رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه مازندران

مرحله اول: ورود به سامانه، تغییر گذرواژه و درج اطلاعات شخصی

۱. ورود به سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی (ژیرو) به آدرس <https://rms.umz.ac.ir>

۲. وارد کردن نام کاربری (کد ملی) و گذرواژه (۱۲۳۴۵۶) <https://rms.umz.ac.ir/Login.aspx> (ضمناً نام کاربری دانشجویان بین الملل آدرس ایمیل است)

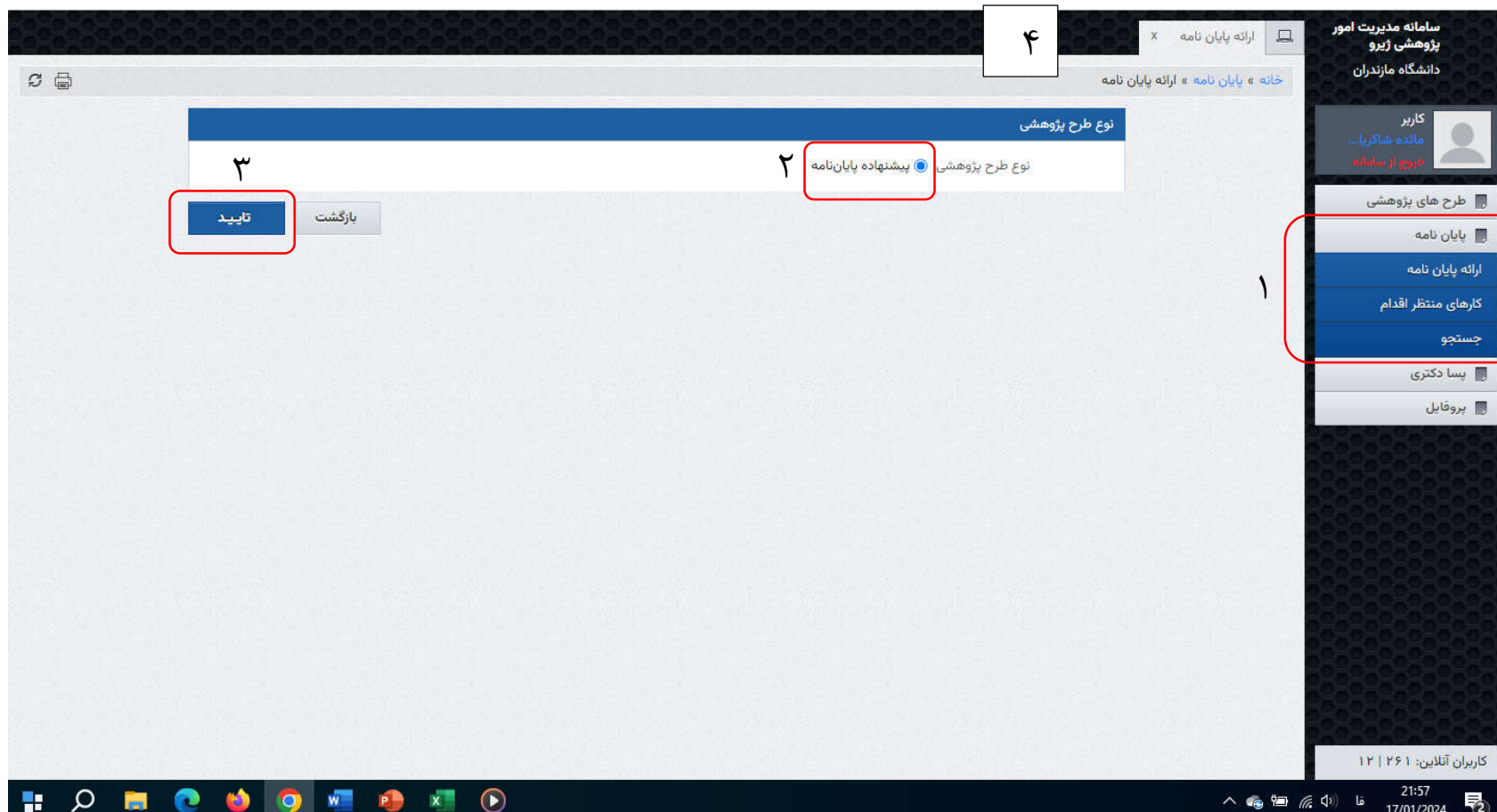
The screenshot shows the website interface for the University of Mazandran. At the top, there is a navigation bar with the university logo and name in Persian. Below it, there are links for 'صفحه نخست', 'شوراهای پژوهشی', 'گروه های آموزشی', and 'فرم ها و آیین نامه ها'. A sidebar on the left contains a menu with items like 'پیوند به بیرون', 'ویدئو کارگاه آموزشی «تبیین سیاست های اعطای پایه های تشویقی در دانشگاه مازندران»', and a login form. The login form has fields for 'نام کاربری', 'گذرواژه', and 'کد امنیتی' (with the value 30137). A blue button labeled 'ورود به سامانه' is at the bottom of the form. A red arrow points from the 'ورود به سامانه' button in the sidebar to the login form. A white box with the number '۱' is placed over the top navigation bar, and another white box with the number '۲' is placed over the login form. On the right side of the page, there is a vertical banner with the university logo and Persian text: 'فایل گردش کار پیشنهادیه پایان نامه و راهنمای آن', 'دریافت فایل گردش کار پیشنهادیه', 'راهنمای سامانه', and 'برای دریافت اطلاعات بیشتر فایل های راهنمای سامانه را ملاحظه فرمایید.'

۳. تغییر گذرواژه و درج اطلاعات شخصی در منوی پروفایل ← (۱) تغییر گذرواژه و (۲) تغییر اطلاعات شخصی ← آیکون تایید

The screenshot shows a web interface for profile management. At the top, there are navigation tabs: 'سال' (Year), 'نوع پژوهش' (Research Type), 'دانشکده‌ها' (Faculties), and 'شوراها' (Councils). A box with the number '۳' is placed above these tabs. On the right side, there is a user profile section with a name and a 'خروج از سامانه' (Logout) button. Below this is a vertical menu with options: 'طرح های پژوهشی' (Research Plans), 'پایان نامه' (Thesis), 'پسا دکتری' (Post-graduate), 'پروفایل' (Profile), 'تغییر گذرواژه' (Change Password), and 'تغییر اطلاعات شخصی' (Change Personal Information). The main content area is divided into two sections. The top section is titled 'تغییر گذرواژه' (Change Password) and contains fields for 'نام کاربری' (Username), 'گذرواژه' (Password), 'گذرواژه جدید' (New Password), and 'تکرار گذرواژه جدید' (Repeat New Password). A 'تایید' (Confirm) button is at the bottom left of this section. The bottom section is titled 'تغییر اطلاعات شخصی' (Change Personal Information) and contains fields for 'موبایل' (Mobile), 'تلفن' (Phone), 'آدرس' (Address), 'اسلاگ' (Slag), 'وب سایت' (Website), 'Scopusid', 'Scholarid', and 'کد سازمانی / شماره دانشجویی' (Organizational Code / Student ID Number). A box labeled 'فیلدهای اجباری' (Mandatory Fields) has arrows pointing to the 'موبایل', 'تلفن', and 'آدرس' fields, which are circled in red. Another arrow points to the 'کد سازمانی / شماره دانشجویی' field, which is also circled in red. A box with the number '۲' is placed next to the 'موبایل', 'تلفن', and 'آدرس' fields, and a box with the number '۳' is placed next to the 'کد سازمانی / شماره دانشجویی' field. At the bottom right, there is a system tray showing the date '17/01/2024' and time '21:23'.

مرحله دوم: ثبت پیشنهاد جدید پایان نامه کارشناسی ارشد و یا رساله دکتری

۴. ثبت پیشنهاد جدید در منوی پایان نامه ← ارائه پایان نامه ← تیک زدن پیشنهادیه پایان نامه ← آیکون تایید



۵. درج اطلاعات اصلی پیشنهاد پایان نامه در منوی اصلی ← تیک زدن تعهد نامه ← آیکون تایید

| | | | | | | | | | |
|------|---------|-------|----------|-------|---------|---------------|--------|----------|-------|
| اصلی | همکاران | اسناد | هزینه ها | داوری | متمم ها | گزارش های طرح | پرداخت | گردش کار | نتیجه |
|------|---------|-------|----------|-------|---------|---------------|--------|----------|-------|

۵

خروج از سامانه

- طرح های پژوهشی
- پایان نامه
- ارائه پایان نامه
- کارهای منتظر اقدام
- جستجو
- پسا دکتری
- پروفايل

کاربران آنلاین: ۱۲ | ۲۲۷

نوع طرح پژوهشی پیشنهاد پایان نامه

عنوان

کلیدواژه‌ها

گرایش

تاریخ دفاع

اهداف پژوهش

اطلاعات مربوط به روش اجرای پژوهش

نوع پژوهش بر اساس ماهیت داده‌ها

نوع پژوهش بر اساس روش جمع‌آوری داده‌ها و اطلاعات

درصد همانند جویی تکمیل بعد از ثبت نظر داور

کد رهگیری

ثبت کد رهگیری بعد از تایید شورای گروه

حمایت مالی از سازمان برون دانشگاهی

آیا برای این طرح از سازمان‌های دیگر درخواست اعتبار شده است؟

مبلغ حمایت

مستندات مربوط به حمایت مالی از سازمان برون دانشگاهی در منوی اسناد بارگذاری شود

تعهد نامه

تعهد دانشجوی ۲

پیشنهاد پایان نامه: شرح با رعایت کامل مندرجات آمیزنامه اخلاق پژوهشی و قبول مفاد آن و رعایت کامل حقوق مالکیت معنوی دیگران، نتیجه کاروش علمی و نگارش اینجانب، با هدایت استادان محترم راهنما و مشاور است. مسؤلیت صحت و اصالت کلیه مطالب مندرج در پیشنهاد حاضر یا اینجانب است و در صورت اجراء هرگونه تخلف، حق پیگیری قانونی توسط دانشگاه مازندران محفوظ می‌ماند و اینجانب با ارسال پروپوزال، حق هرگونه اعتراضی را از خویش ساقط می‌نمایم. کلیه حقوق اعم از چاپ و تکثیر و نسخه برداری، ترجمه و اقتباس و نظایر آن در محیط‌های مختلف از پیشنهاد پایان نامه و پایان نامه نهایی حاصل از آن نیز برای دانشگاه مازندران محفوظ است.

۳

تایید

بازگشت

۲

۶. افزودن افراد مشارکت کننده در پایان نامه در منوی همکاران ← آیکون افزودن مشارکت کننده جدید و انتخاب نقش آن شامل دانشجو، استاد(ان) راهنما و استاد(ان) مشاور

توجه: چنانچه استاد راهنمای دوم یا مشاور پایان نامه از خارج دانشگاه مازندران باشد لازم است نام این افراد توسط استاد راهنمای اول در صفحه شخصی خود اضافه شود (منوی اطلاعات پایه ← اشخاص ← آیکون افزودن شخص جدید). سپس دانشجو می تواند این افراد را اضافه نماید.

سامانه مدیریت امور پژوهشی زیرو دانشگاه مازندران

کاربر: مانده شناختی... خروج از سامانه

طرح های پژوهشی

پایان نامه

ارائه پایان نامه

کارهای منتظر اقدام

جستجو

پسا دکتری

پروفایل

کاربران آنلاین: ۲۳۷ | ۱۰

خانه « طرح های پژوهشی » کارهای منتظر اقدام « طرح پژوهشی ۳۵

پیشنهاد پایان نامه ۳۵ :: برگردانده شده

افزودن مشارکت کننده جدید

همکاران

شخص

نقش

تایید

بازگشت

۷. افزودن فایل‌های مورد نیاز در منوی اسناد ← افزودن سند جدید (در هر مرحله‌ای که مورد نیاز است) شامل فایل پیشنهاد (مرحله اول)؛ فایل‌های گزارش همانندجویی و گزارش پیشینه پژوهش (پس از انجام اصلاحات نظر داور)؛ فایل گزارش کد رهگیری ایران داک (پس از تصویب پیشنهاد در جلسه شورای گروه آموزشی)

The screenshot shows a web application interface for document management. The interface is in Persian and includes a sidebar on the right with navigation options like 'سامانه مدیریت امور پژوهشی' and 'خانه'. The main area displays a table of documents with columns for 'شناسه', 'سند', and 'عنوان'. A red box highlights the 'افزودن سند جدید' button. Another red box highlights a 'Choose File' button in a file selection dialog. A third red box highlights a 'تایید' button at the bottom of the dialog. A red arrow points from the 'افزودن سند جدید' button to the file selection dialog.

۸. ارسال پیشنهاد پایان نامه به استاد راهنمای اول در منوی نتیجه

- نکته ۱: پیشنهاد پایان نامه تا قبل از ارسال به استاد راهنمای اول، در مرحله پیش نویس می باشد و می توانید در فرصت مناسب آن را تکمیل و ارسال کنید. برای تکمیل تقاضا و ارسال آن به استاد راهنما: منوی پایان نامه ← کارهای منتظر اقدام ← آیکن مشاهده
- نکته ۲: انجام ویرایش و اصلاحات یا افزودن مستندات جدید زمانی امکان پذیر است که پیشنهاد در مرحله «برگردانده شده» باشد: منوی پایان نامه ← کارهای منتظر اقدام ← آیکن مشاهده ← انجام اصلاحات مربوطه یا افزودن فایل و سند جدید
- نکته ۳: حذف پیشنهاد: پس از ارسال پیشنهاد به استاد راهنما، امکان حذف پیشنهاد وجود ندارد. پیشنهاد تنها زمانی قابل حذف است که تقاضا در مرحله پیش نویس باشد. برای حذف: منوی پایان نامه ← جستجو ← انتخاب آیکن حذف