

## تدوین و نگارش متون و گزارش های علمی

**هدف کلی درس:** از دانشجویان انتظار می رود که در پایان درس بتوانند یک گزارش علمی و یا مقاله علمی را با رعایت ضوابط لازم که در این درس مورد بحث قرار می گیرد، تهیه و ارائه نماید.

**فعالیت های کلاس:** بخش اصلی فعالیت های کلاس به صورت عملی خواهد بود و بنابراین از دانشجویان انتظار می رود مطابق با هر جلسه تکالیف خواسته شده را انجام داده و برای ارزیابی ارائه نمایند. با این حال توضیح دانش و مهارت های لازم برای انجام کار بخش دیگری از فعالیت کلاس را تشکیل می دهد که به صورت مشارکتی انجام می شود.

**منابع درس:** از انجایی در حال حاضر به علت وضعیت خاص اجتماعی، امکان خرید کتاب یا وجود ندارد و یا با مخاطراتی همراه است. بنابراین منابع درسی شامل کتابها و مطالب اینترنتی است که دانشجویان به فراخور نیاز به آنها مراجعه می نمایند.

**مقدمه:** برای نگارش یک مقاله و یا تدوین یک گزارش علمی دست کم سه نوع دانش و مهارت ضروری است

۱. انتخاب موضوع، شیوه های بسط آن، شیوه های جمع آوری اطلاعات مورد نیاز و یادداشت آنها. برای این کار دانشجویان متناسب با موضوع خود باید به منابع موجود مراجعه و اطلاعات لازم را جمع آوری نماید.
۲. آشنایی دانشجویان با انواع مقاله ها علمی و در نتیجه نوع مقاله ای را که درصدد تهیه آن هستند را در ذیل یکی از این انواع قرار داده و قواعد مربوط را رعایت نماید.
۳. آشنایی با انواع علامت های نگارشی مانند نقطه ویرگول، ... و استفاده درست از آنها به هنگام نوشتن مقاله یا متن گزارش.
۴. آشنایی با شیوه های درست ارجاع دهی درون متنی و نگارش منابع پایانی.

در این درس خواهیم کوشید تا فعالیت های خود را حول این سه موضوع متمرکز و مطالب را بر اساس گام هایی چند گانه منظم عرضه شود.

### جلسه اول

**گام اول:** برای نگارش یک مقاله نخستین گام داشتن یک موضوع است. موضوع مقاله می تواند بسته به علایق و حوزه فعالیت نویسنده هر چیزی را شامل شود. موضوع می تواند یک مساله اجتماعی، تربیتی، زیست محیطی، سیاسی، فرهنگی، ورزشی و یا هنری و سایر موارد مورد علاقه باشد. بنابراین در گام نخست محقق باید یک موضوع را انتخاب نماید.

**تکلیف:** در اولین گام تلاش کنید تا یک موضوع انتخاب کنید و برای جلسه آینده ارائه کنید.