

## سوالات رایج یک مدیر گروه

### در قسمت فعالیت های پژوهشی

س : چه فعالیت هایی به من رجوع می شود؟

ج : فقط پایان نامه های خاتمه یافته اعضای هیات علمی

س : به چه کسانی می توانم ارجاع دهم؟

ج : شخص ارائه دهنده، شورای گروه، کارشناس پژوهشی دانشکده.

### در قسمت ترفیعات

س : چه وظایفی بر عهده من هست؟

ج : بررسی اطلاعات پایه و تاریخ ترفیع استاد (در تب اصلی)، تایید اطلاعات آموزشی

(انتهای تب اصلی نمایش می دهد اما از تب نتیجه به آن دسترسی دارید) مشاهده

فعالیت های پژوهشی (در تب فعالیت های پژوهشی)، اگر خالی است و استاد پژوهش

دارد باید برای ایشان امتیاز دهی و سوخت امتیاز (از تب نتیجه به آن دسترسی

دارید) را بزنید.

س : چگونه امتیاز دهی کنم؟

ج : در تب نتیجه، ارسال به معاون آموزشی دانشکده را انتخاب کنید، قبل از تایید، سه

گزینه فعال می شود: تایید اطلاعات آموزشی، امتیاز دهی، سوخت امتیاز. امتیاز دهی

را انتخاب کنید و امتیاز دهی بالا سمت راست پنل را بزنید.

س : چگونه سوخت امتیاز بزنم؟

ج : در تب نتیجه، ارسال به معاون آموزشی دانشکده را انتخاب کنید، قبل از تایید، سه

گزینه فعال می شود: تایید اطلاعات آموزشی، امتیاز دهی، سوخت امتیاز. سوخت

امتیاز را انتخاب کنید و برای کلیه فعالیت وتویی و ۵ امتیاز داوری و ۱۰ امتیاز پایان

نامه و سایر فعالیت های غیر وتویی امتیاز نمایش داده شده را در فیلد روبروی آن

وارد کنید سپس تایید را بزنید تا در انتهای صفحه لیست آن ها را مشاهده کنید.

س : اطلاعات آموزشی استاد تیک نخورده است، چه کنم؟

ج : در تب نتیجه، ارسال به معاون آموزشی دانشکده را انتخاب کنید، قبل از تایید، سه گزینه فعال می شود: تایید اطلاعات آموزشی، امتیاز دهی، سوخت امتیاز. تایید اطلاعات آموزشی را انتخاب کنید و آنها را تیک بزنید.

س : اگر امتیاز دهی نکنم چه اتفاقی می افتد؟

ج : در قسمت سوخت امتیاز آن فعالیت(ها) را نمی بینید که به لیست اضافه کنید. (این کار در اختیار استاد هم هست اما وظیفه مدیر گروه است).

س : اگر سوخت امتیاز را نزنم چه اتفاقی می افتد؟

ج : هیچکس در گام های بعد فعالیت (های) پژوهشی استاد را نمی بیند. (این کار در اختیار استاد هم هست اما وظیفه مدیر گروه است).

### در قسمت پروپوزال و پایان نامه های دانشجویان

س : داور را از کجا انتخاب کنم؟

ج : هر استادی با نقش مدیر گروه باید در تب گردش کار " عملیات " جلوی اسمش را انتخاب و داور و مدت داوری را انتخاب کند.

س : چند داور انتخاب کنم؟

ج : حداقل یک داور باید انتخاب شود.

س : من چرا نام داوری را که انتخاب میکنم در تب داوری نمی بینم؟

ج : اگر شما استاد راهنمای دانشجو باشید نام داور و گردش کار داوری برای شما نمایش داده نمی شود( هرچند که خود شما داور را مشخص کرده باشید).

س : چرا نمی توانم پایان نامه را به داور ارسال کنم؟

ج : نیاز به ارسال به داور نیست. انتخاب داور باعث می شود که پایان نامه برای داور قابل نمایش شود و بعد از ثبت نظر از کارتابل ایشان حذف شود( داور هم نیاز به ارسال به کسی ندارد)

س : مهلت داوری داور تمام شده چه کار کنم؟

ج : از قسمت داوری، آن داور را حذف و دوباره با بازه جدید اضافه کنید.

س : چرا نمیتوانم داور را حذف کنم؟

ج : اگر شما داور را اضافه کرده اید باید دقت کنید که فقط از قسمت کارهای منتظر

اقدام می توانید داور را حذف بفرمایید. اگر شما داور را انتخاب نکرده اید فقط شخصی

که اضافه کرده قابلیت حذف آن را دارد. لطفا به ایشان اطلاع دهید.

لطفا برای مطرح کردن سوالات خود به ۳۳۴۲ با من تماس بگیرید.

سعدآبادی