راهنمای فرآیند درخواست پایه استحقاقی توسط اعضای محترم هیات علمی گام تکمیل و ارائه

(شروع گردش عضو هیات علمی)

۰. در ابتدا عضو هیات علمی باید از منوی ترفیعات **"ثبت ترفیع جدید"** را انتخاب نماید.

📄 ترفيعات	 حداقل امتیاز آموزشی برای مربی	۶/۰۰
ثبت ترفيع جديد	حداقل امتياز آموزشی برای استادیار	۵/۰۰
كارهاى منتظر اقدام ترفيع	حداقل امتیاز آموزشی برای دانشیار	۴/۵۰
جستجو	حداقل امتياز آموزشی برای استاد	۴/۰۰
ايزارها	حداقل امتیاز پژوهشی برای مربی	۳/۰۰
A) درخواست.ها	حداقل امتیاز پژوهشی برای استادیار	۵/۰۰
	حداقل امتیاز پژوهشی برای دانشیار	۷/۰۰

۲. سپس دسته ترفیع (که در این راهنما ترفیع "**استحقاقی"** است) را مشخص کرده

				<mark>بعات</mark> » ثبت ترفیع جدید
				نوع ترفيع
		Ì	دسته	
	تشویقی:(مادہ ۷) مرجعیت علمی	٣٢	نوع ترفيع	
	تشویقی:(ماده ۶) بروندادها و پژوهش های شاخص فناورانه و نو آورانه	۲۶		
بازگشت تاسد	تشویقی:(ماده ۵) بروندادها و پژوهش های شاخص کاربردی و توسعه ای	۲۰		
	تشویقی:(ماده ۴) بروندادها و پژوهش های شاخص بنیادی و همکاری های علمی بین المللی	۱۵		
	تشویقی:(ماده ۳) فعالیت های شاخص آموزشی فرهنگی و ترویج علم	٢		
	استحقاقي	1		
		S COTIONS		

۳. و پس از آن نوع ترفيع را مشخص نمايد.

			له » ترفيعات » ثبت ترفيع حديد
			نوع ترفيع
استحقاقي	1	دسته	and the second s
	Ē	نوع ترفيع	
ترفيع استحقاقي ساليانه	١		

^٤. بررسی اطلاعات اولیه نمایش داده شده در تب اصلی که شامل نوع ترفیع، تاریخ استحقاق، ذخیره امتیازات پژوهشی،مجموع امتیازات ،مرتبه علمی،TotalGrade (مجموع پایه ها ی گرفته شده) و دانشکده است، باید توسط عضو هیات علمی دانشگاه صورت بگیرد.

اصلی		
نوع ترفيع	1	ترفيع استحقاقى ساليانه
تاريخ	1404/01/01	
تاريخ اجرا		
ذخیره امتیازات پژوهشی اصلی یا وتویی	۹۴/۰۰	
مجموع امتيازات	۵۷/۷۵	
فرم ترفيع		
سوایق و کارنامه امتیاز ترفیع		
سوایق و کارنامه امتیاز ترفیع TotalGrade	1.1	
سوابق و کارنامه امتیاز ترفیع TotalGrade پایه ترفیع	1 V 1	
سوابق و کارنامه امتیاز ترفیع TotalGrade پایه ترفیع مرتبهعلمی	۱۷ ۱ دانشیار	

*****اگر اطلاعات اوليه اشتباه بود****

- **اصلاح نوع ترفیع**: باید این پیشنویس حذف و مجددا از منوی "ثبت ترفیع جدید" نوع صحیح انتخاب گردد.
- اصلاح تاریخ، درج اولین پایه استحقاقی، Total Grade و تعداد پایه های
 حساب شده: باید با اداره کار گزینی اعضای هیات علمی تماس حاصل شود.
- اصلاح ذخیره امتیازات یا درج ذخیره امتیاز اولیه: باید با اداره ترفیع دانشگاه تماس
 گرفته شود.

^o. جهت اطلاع از فعالیت های پژوهشی تایید شده در بازه استحقاق اعضا می توانند از تب اصلی، گزینه "سوابق و کارنامه امتیاز ترفیع" را انتخاب و اطلاعات دریافت شده برای شروع فرآیند ترفیع را بررسی بفرمایند.

گزارشها	نتيجه	گردشکار	نظرات اعضاء شورا	اسناد	ىاى ترفيع	ساير فعاليته	اصلی
							صلى
			ىتحقاقى ساليانه	ترفيع اس	1	نوع ترفيع	
					۱۴۰۳/۰۷/۰۱	تاريخ	
						تاريخ اجرا	
					۹۴/۰۰	هشی اصلی یا وتویی	خیرہ امتیازات پژو،
					۱۶۹/۷۵	مجموع امتيازات	
						Л	رم ترفيع
							-
						مه امتياز ترفيع	سوایق و کارنا
					7240		
					1 V	TotalGrade	

						های ترفیع	ساير فعاليت
						Research/	Activity
2							امتيازدهي
مشاهده پژوهش	حداکثر امتیاز	دسته پژوهش	امتياز ترفيع	تاريخ انجام	نوع پژوهش	عنوان	
اهده مشاهده پژوهش	ه ۴/۰۰	وتویی-مقاله چاپ شده	٢/۴。。	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	مقاله چاپ شده	Supervise Round Datestion and Classification of Live Disease Supervise Reputits C	j I
اهده مشاهده پژوهش	ه ۵/۰۰	وتویی-طرح پژوهشی خاتمه	۵/۰۰۰	1404/10/14	طرح پژوهشی خاتمه یافته	المحمد المحمد والمحمد والمحمد المحمد المحمد والمحمد المحمد والمحمد المحمد المحمد والمحمد المحمد والمحمد المحمد المحمد المحمد والمحمد و	τ Υ

 ۲. در این لینک پایه های دریافت شده تا کنون و فعالیت های دوره یک ساله نمایش داده شده است و اعضای هیات علمی میتوانند لیست داده های خود را بررسی بفرمایند.

نرفيع									
	شناسه	به نوع ترفيع	پايه ترفيع		تاريخ			وضعيت	
1	1 16 1 19	ترفيع استحقاقى ساليانه		۰λ/۰۶	1407/0		تاييدش	ده	
۲	۷۸۳۸	ترفيع استحقاقى ساليانه		∘ \/ ° ?	1404/0		تاييدش	ده	
ژوهش									_
مفحه ۱	۱ از ۲ (تعداد نتایج: ۹	چ: ۲۹)							
	شناسه	عنوان	نوع پژوهش	دسته	تاريخ انجام	امتياز ترفيع	امتیاز مصرفی ترفیع	مانده امتياز	مشاهده پژوهش
1	չ*ւս /ape ۱۳۸۱օ۴ մշո	Fabrication the emulsion-based edible film conteining Dracocepter Introduct Bolins essential oil uping childean-golatin composite for integer proteosation	مقاله چاپ شده	وتویی-مقاله چاپ شده	1404/10/20	۴/۲۰۰	۴/۲۰	0/000	مشاهده
٢	nug- ngeri 11491144 al oli	bilion of Carbapsnem-resistant Klebciella pneurnonia and multi-drug- Nova Authetriborter barmannil by nanoemulaion of Satureja rechinger essential of	مقاله چاپ شده	وتویی-مقاله چاپ شده	1404/14/04	۴/۲۰۰		۴/۲۰۰	مشاهده
٣	Cale, 189761	Cracaegint pentingyna willd. Fruits, leaves and mots: physic inervicele, anticuldant sud-onteneosital pororuticia	مقاله چاپ شده	وتویی-مقاله چاپ شده	1807/17/29	۲/۸۰۰	۲/۸۰	0/000	مشاهده
	13 83	Novel i concernubilum-looded bydroxyl propyl methyl onibulues illinis au	مقاله	متمرمقاله					

*****در صورت كامل نبودن ليست **

چند حالت برای کامل نبودن فعالیت های پژوهشی در لیست سوابق وجود دارد:

- فعالیتی که در قسمت فعالیت های پژوهشی سامانه قرار داده اید، هنوز "تایید نهایی" نشده است. (منتظر تایید نهایی بمانید)
- فعالیت مورد نظر شما در بازه استحقاق شما نیست. (اگر تاکنون از آن استفاده نشده است در قسمت سایر فعالیت های ترفیع با شناسه تایید شده در سامانه بارگذاری شود.)
- فعالیت اصلا در سامانه بار گذاری نشده است.(کلیه فعالیت های پژوهشی باید ابتدا توسط معاونت پژوهشی تایید شوند سپس در فرآیند ترفیع نمایش داده شود.)
- بر اساس آیین نامه ترفیع به فعالیت مورد نظر شما اصلا امتیازی تعلق نمیگیرد. (با اداره ترفیع تماس بگیرید.)

دو حالت برای کامل نبودن پایه های استحقاقی در لیست فوق وجود دارد:

- افراد انتقالی یا مامور به خدمتی که پرونده آنها هنوز به سامانه وارد نشده است.(با اداره ترفیع تماس بگیرید)
- افراد جدید الاستخدام که اولین پایه ایشان باید توسط اداره کارگزینی اعضای هیات علمی وارد سامانه شود.با اداره ترفیع تماس بگیرید)

 ۷. در صورت تایید اطلاعات نمایش داده شده، با فشردن "تایید" در انتهای صفحه درخواست ترفیع بصورت پیشنویس ثبت می گردد.

	9/**	حداقل امتیاز پژوهشی برای استاد بازه سالانه
	۲/۰۰	حداقل امتياز فعاليت علمىاجرايى
[آموزشی
	م غیبت در برگزاری کلاسهای درس موافقت میشود	يا عدم الموافقت المرافق
	یور منظم در چلسات گروه آموزشی موافقت میشود	ا با حف الموافقت المالي عدم موافقت
	م به موقع نمرات دروس موافقت میشود	ا باعلا
	»ی حداقل یک درس در دورهی کارشناسی استاد موافقت می شود	
Γ	یع دروس ۳ و ۴ واحدی، حداقل در دو نوبت و دو روز در هفته موافقت میشود	کیں عدم موافقت
V		دليل عدم موافقت

^۸. پس از تایید تب اول ، امکان تکمیل فرآیند درخواست ترفیع بوجود می آید. با کلیک بر روی "افزودن فعالیت های جدید" در تب "سایر فعالیت های ترفیع" اعضای هیات علمی می توانند اطلاعات آموزشی و علمی اجرایی خود را بارگذاری نمایند.

	لەن	گزارش	نتيجه	گردشکار	نظرات اعضاء شورا	اسناد	ساير فعاليتهاى ترفيع	اصلی	
							C		افزودن فعاليت جديد
فايل	امتياز كسب شده	شرح	نوع			باليت	فع		شناسه

^٩. انتخاب نوع "فعالیت علمی و اجرایی" باعث نمایش انواع فعالیت های قابل انتخاب برای فیلد فعالیت می شود.

		نوع
مقالات چاپ شده در نشریات با تاخیر در چاپ	١٠٠۴	فعاليت
پژوهش های غیر وتویی خارج از بازه استحقاقی	١٠٠٣	1.18
مقاله پذیرفته شده بدون چاپ نهایی	١٠٠٢	<u>این</u>
فعاليت علمى-اجرايى	٣	شرح
فعالیت آموزشی	٢	

۰ (. متناسب با فعالیت حداقل یک یا دو فعالیت اجرایی از منوی "فعالیت"انتخاب شود.

				سایر فعالیت های آموزشی
		فعاليت علمى-اجرايي	٣	نوع
			1	فعاليت
		مشارکت در طراحی، راه اندازی و برگزاری کارگاههای فرهنگی- تربیتی، اموزشی، پژوهشی و فناوری ضمن خدمت	1 Ý	1.15
		طراحی و راهاندازی آزمایشگاه یا کارگاه فنی، واحد پژوهشی، کتابخانهی تخصصی، شبکهی تخصصی رایانه یا واحدهای نیمه صنعتی	15	فيل
		تدوین کتاب (به شیوهی گردآوری) - تدوین مجموعه مقالات	۱۵	سرح
		اعلام چگونگی حضور ۴۰ ساعت و توزیع دروس، راهنمایی، مشاوره، کار اجرایی و رعایت آن	۱۴	
		حضور فعال و تمام وقت در جلسات امتحان، ارزشیابی مستمر با تأیید مدیر گروه	۱۳	Contraction in the second second second second
تاب	_ بازگشت	نظم و انضباط در برگزاری کلاس	١٢	

۱۱. از منوی نوع " **فعالیت آموزشی** " باید برای بارگذاری اطلاعات **الزامی** آموزشی انتخاب شود.

فعالیت آموزشی	٢	نوع
	1	فعاليت
ابلاغ تدریس هر دو ترم استاد (الزامی)	11	فايل
ارزشیابی هر دو نیم سال استاد (الزامی)	١٠	
برنامه هفتگی هر دو نیم سال استاد (الزامی)	۴	شرح

۱۲. اگر لازم است از **"مقالات پذیرفته شده بدون چاپ نهائی یا با تاخیر چاپ "** در سامانه استفاده شود باید از این نوع انتخاب شود.

	ľ	نوع
مقالات چاپ شده در نشریات با تاخیر در چاپ	١٠٠۴	فعاليت
پژوهش های غیر وتویی خارج از بازه استحقاقی	١٠٠٣	1.14
مقاله پذیرفته شده بدون چاپ نهایی	١٠٠٢	<u>این</u>
فعالیت علمی-اجرایی	٣	شرح
فعالیت آموزشی	۲	

۱۳. اگر برای فعالیت های بارگذاری شده در تب مذکور لازم باشد مستندی بارگذاری شود، از تب اسناد گزینه **" افزودن سند"** قابل انتخاب است. (لازم به ذکر است <u>هیچ امتیازی</u> به مستندات موجود در این تب داده نخواهد شد.)

	اصلی	سایر فعالیتهای ترفیع	اسناد	نظرات اعضاء شورا	گردشکار	نتيجه	گزارشها
ودن سند جدید 🤝							
	شناسه			سند نوع ترفيع			عنوان
				هیچ موردی یافت نشد			

عنوان برخی مستندات مورد قبول به قرار زیر است:

		سند
ساير	110	فايل
كارنامه	116	
صورت جلسه اعضاى شوراى ترفيع	יוו	عنوان

^٤ ۱. پس از تایید و بارگذاری کلیه اطلاعات، از گام نتیجه باید درخواست ترفیع به مدیر گروه ارجاع داده شود. به این طریق که ابتدا از تب "نتیجه" از فیلد " نتیجه" گزینه "ارسال به مدیر گروه" انتخاب میشود.

				2.5,62		
						عاليتها
					ترفيع 🥕	امتيازدهي فعاليتهاي
						تيجه
	~			ارسال به مدیر گروه	نتيجه	
			a Tableson	dimititio	کاربر	
			- all all		توضيحات	
				'	- 2	
نشت تار	Śilu					

سپس قبل از "تایید" انتهای صفحه، گزینه **"امتیاز دهی فعالیت های ترفیع"** نمایش داده شده باید انتخاب شوند.

"امتیاز دهی فعالیت ترفیع" اجباری است و تمام فعالیت های ثبت شده در بازه استحقاق باید توسط متقاضی امتیازدهی شود.

با انتخاب این گزینه و پس از آن، دکمه **"امتیاز دهی"** در اولین مرتبه درخواست ترفیع، کلیه فعالیت های موجود در سامانه که در تب های گذشته بررسی و تایید شده اند بر اساس آیین نامه ترفیع، امتیاز دهی میشود.

							فعاليتهاى ترفيع	ساير
							ResearchActivity	
							یازدهی	امت
مشاهده پژوهش	حداکثر امتیاز	تياز دسته پژوهش فيع	ام جام ترا	ں تاریخ ان	نوع پژوهش		عنوان	
						Sand	wich-type electrochemical aptasensor based on hemin-graphite	
							تھای ترفیع	اير فعالي
							ResearchAc	tivity
			~					امتيازدهى
مشاهده پژوهش	حداکثر امتیاز	دسته پژوهش	امتیاز ترفیع	تاريخ انجام	وهش	نوع پژو	عنوان	
مشاهده مشاهده پژوهش	۴/۰۰	وتویی-مقاله چاپ شده	۲/۴۰۰	1808/18/80	شده (مقاله چاپ ر	Performance of Liver Diseases Caused by Hepatitis C	١
مشاهده مشاهده پژوهش	۵/۰۰	وتویی-طرح پژوهشی خاتمه یافته	۵/۰۰۰	1808/10/11	ی خاتمه ,	طرح پژوهش یافته	آسیب بذر د ۲۰۰۰ که توده مانندای در با بالا او او بزدی د تریده ۱۰۰۰ فنی و اقتصادی ۲۰۰۰	٢
مشاهده مشاهده پژوهش	۵/۰۰	وتویی-طرح پژوهشی خاتمه یافته	۵/۰۰۰	1808/08/11	ی خاتمه ۱	طرح پژوهش یافته	ک بيد همتر، مصادم ، در ان ^{م کر} ري از جرن	٣
مشاهده مشاهده پژوهش	۲/۰۰	غیر وتویی- کنفرانس	۰/۸۰۰	1404/10/05	ئىدە :	مقاله ارائه ش	الله مكردي راي نماييند، شاشخيد ما الكواكي بريزيدگريز . را مهود بنداش	۴
مشاهده مشاهده پژوهش	۲/۰۰	غیر وتویی-داوری طرح	۲/۰۰۰	1808/10/08	•)	داورى	شناسات، اطورت بلیس، مازندران در هوشمند سازی مرکب افزاری جدیر ^{ندرد} ی	۵
مشاهده مشاهده پژوهش	۲/۰۰	غیر وتویی-داوری	۲/۰۰۰	1407/10/01		داورى	ر رسی دادر افغانیات بادین مرامد برد از ویکرد هوشمند بوان	۶

تعريف عبارت های تصوير فوق:

- وتویی: به کلیه فعالیت های بند الف جدول آیین نامه ترفیع اعضای محترم هیات علمی که شامل مقاله چاپ شده در نشریات، اختراع، طرح و کتاب است وتویی گفته می شود.
- غیر وتویی: به کلیه فعالیت های بند "ب" جدول آیین نامه ترفیع اعضای محترم هیات علمی غیر وتویی اطلاق می شود.
 پژوهش هایی مانند مقاله ارائه شده، داوری و پایان نامه و ...
 - دسته پژوهش: بر اساس آیین نامه ترفیع پژوهش ها به وتویی، غیر وتویی و علمی اجرایی تقسیم شده اند.

- امتیاز ترفیع: امتیازی که سامانه برای فعالیت تایید شده پژوهشی مجددا بر اساس آیین نامه ترفیع برای شخص محاسبه کرده است.
 - حداکثر امتیاز: حداکثر امتیاز که سامانه بر اساس آیین نامه ترفیع برای کل پژوهش در نظر گرفته است.

^۱۰. در مرحله قبل، اگر نیاز به امتیاز دهی دستی یا تکی به هر فعالیت باشد، از گزینه" مشاهده" و سپس گزینه "امتیازدهی" میتوان به آن فعالیت بخصوص امتیاز داد.

			پژوهشدر
،ې مغو هيئتعلمي دانشگاه مازندران	2.0.1	شخص	
تفر سوم	٣	نقش	
	l	امتياز ترفيع	
			امتیازدهی

۱۲. همانطور که قبلا ذکر شد امتیاز مورد نیاز ترفیع برای هر مرتبه (استادیار، دانشیار یا استاد) بر اساس اطلاعات تب اصلی، بصورت اتوماتیک از مجموع امتیازات کسب شده افراد کسر خواهد شد. به عنوان مثال برای دریافت یک پایه استحقاقی برای یک هیات علمی با مرتبه دانشیار، ۷ امتیاز پژوهشی لازم است، که ۳.۵ امتیاز آن از مجموع وتویی ها کسر میگردد. بقیه امتیازات زن از مجموع غیر وتویی ها کسر میگردد. بقیه امتیازات ذخیره می شود. پس از انجام کلیه امور فوق درخواست باید به مدیر گروه ارجاع داده شود.

گزارشها	نتيجه	گردشکار	نظرات اعضاء شورا	استاد	های ترفیع	ساير فعاليت	اصلی
							فعاليتها
						ترفيع	امتيازدهي فعاليتهاي
							نتيجه
	~				ارسال به مدیر گروه	نتيجه	
				م دیر مواتی	2719 t	کاربر	
						توضيحات	
1							