

# راهنمای فرآیند درخواست پایه استحقاقی توسط اعضای محترم هیات علمی

## گام تکمیل و ارائه

(شروع گردش عضو هیات علمی)

۱. در ابتدا عضو هیات علمی باید از منوی ترفیعات "ثبت ترفیع جدید" را انتخاب نماید.

۶/۰۰	حداقل امتیاز آموزشی برای مری
۵/۰۰	حداقل امتیاز آموزشی برای استادیار
۴/۵۰	حداقل امتیاز آموزشی برای دانشیار
۴/۰۰	حداقل امتیاز آموزشی برای استناد
۳/۰۰	حداقل امتیاز پژوهشی برای مری
۵/۰۰	حداقل امتیاز پژوهشی برای استادیار
۷/۰۰	حداقل امتیاز پژوهشی برای دانشیار

۲. سپس دسته ترفیع (که در این راهنما ترفیع "استحقاقی" است) را مشخص کرده

دسته	تعداد
تشوقی: (ماده ۷) مرجعیت علمی	۳۲
تشوقی: (ماده ۶) پرونده‌ها و پژوهش های شاخص فناورانه و نوآورانه	۲۶
تشوقی: (ماده ۵) پرونده‌ها و پژوهش های شاخص کاربردی و توسعه ای	۲۰
تشوقی: (ماده ۴) پرونده‌ها و پژوهش های شاخص بنیادی و همکاری های بین المللی	۱۵
تشوقی: (ماده ۳) فعالیت های شاخص آموزشی فرهنگی و ترویج علم	۲
استحقاقی	۱

۳. و پس از آن نوع ترفیع را مشخص نماید.

نوع ترفیع	تعداد
ترفیع استحقاقی سالانه	۱

۴. بررسی اطلاعات اولیه نمایش داده شده در تب اصلی که شامل نوع ترفیع، تاریخ استحقاق، ذخیره امتیازات پژوهشی، مجموع امتیازات، مرتبه علمی، TotalGrade (مجموع پایه های گرفته شده) و دانشکده است، باید توسط عضو هیات علمی دانشگاه صورت بگیرد.

\*\*\*\*\* اگر اطلاعات اولیه اشتباه بود\*\*\*\*\*

- **اصلاح نوع ترفیع:** باید این پیشنهاد حذف و مجدداً از منوی "ثبت ترفیع جدید" نوع صحیح انتخاب گردد.
- **اصلاح تاریخ، درج اولین پایه استحقاقی، Total Grade و تعداد پایه های حساب شده:** باید با اداره کارگزینی اعضای هیات علمی تماس حاصل شود.
- **اصلاح ذخیره امتیازات یا درج ذخیره امتیاز اولیه:** باید با اداره ترفیع دانشگاه تماس گرفته شود.

۵. جهت اطلاع از فعالیت های پژوهشی تایید شده در بازه استحقاق اعضا می توانید از تب اصلی، گزینه "سوابق و کارنامه امتیاز ترفیع" را انتخاب و اطلاعات دریافت شده برای شروع فرآیند ترفیع را بررسی بفرمایند.

۱۳۸۳۲ :: برگردانده شده :: دانشیار

اصلی | سایر فعالیت‌های ترفیع | اسناد | نظرات اعضاء شورا | گردش کار | نتیجه | گزارش‌ها

ترفیع

اصلی

ترفیع استحقاقی سالیانه: ۱

تاریخ: ۱۴۰۳/۰۷/۰۱

تاریخ اجرا:

ذخیره امتیازات پژوهشی اصلی یا وتویی: ۹۴/۰۰

مجموع امتیازات: ۱۶۹/۷۵

فرم ترفیع

سوابق و کارنامه امتیاز ترفیع

TotalGrade: ۱۷

پایه ترفیع: ۱

سایر فعالیت‌های ترفیع

ResearchActivity

امتیازدهی

مشاهده پژوهش	مشاهده	حداکثر امتیاز	دسته پژوهش	امتیاز ترفیع	تاریخ انجام	نوع پژوهش	عنوان	امتیازدهی
مشاهده پژوهش	مشاهده	۴/۰۰	وتویی-مقاله چاپ شده	۲/۴۰۰	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	مقاله چاپ شده	Successful Role of Detection and Classification of Liver Discovered in Hepatitis C	۱
مشاهده پژوهش	مشاهده	۵/۰۰	وتویی-طرح پژوهشی خاتمه	۵/۰۰۰	۱۴۰۲/۱۰/۱۲	طرح پژوهشی خاتمه یافته	...	۲

۶. در این لینک پایه های دریافت شده تا کنون و فعالیت های دوره یک ساله نمایش داده شده است و اعضای هیات علمی میتوانند لیست داده های خود را بررسی بفرمایند.

ترفع				
شناسه	نوع ترفع	پایه ترفع	تاریخ	وضعیت
۱۴۸۷۹	ترفع استحقاقی سالیانه	۱	۱۴۰۳/۰۸/۰۶	تایید شده
۷۸۳۸	ترفع استحقاقی سالیانه	۱	۱۴۰۲/۰۸/۰۶	تایید شده

پژوهش							
صفحه ۱ از ۲ (تعداد نتایج: ۲۹)							
شناسه	عنوان	نوع پژوهش	دسته	تاریخ انجام	امتیاز ترفع	امتیاز مصرفی ترفع	مانده پژوهش
۱۳۸۱۰۴	Fabrication the emulsion-based edible film containing Drepanocarpus knobelii Boiss. essential oil using chitosan-gelatin composite for grape preservation	مقاله چاپ شده	مقاله-وتوبی-چاپ شده	۱۴۰۲/۱۰/۳۰	۴/۲۰۰	۴/۲۰	۰/۰۰۰
۱۳۹۱۳۴	Inhibition of Carbapenem-resistant Klebsiella pneumoniae and multi-drug-resistant Acinetobacter baumannii by nanoemulsion of Satureja rechingeri essential oil	مقاله چاپ شده	مقاله-وتوبی-چاپ شده	۱۴۰۲/۱۲/۰۷	۴/۲۰۰	۰	۴/۲۰۰
۱۳۹۷۴۱	Catalpa pentagona wild. Fruits, leaves and roots phytochemical, antioxidant and antimicrobial potentials	مقاله چاپ شده	مقاله-وتوبی-چاپ شده	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	۲/۸۰۰	۲/۸۰	۰/۰۰۰
	Novel nanocapsules-loaded hydroxypropyl methyl cellulose films as	مقاله	مقاله				

\*\*\*\*\*در صورت کامل نبودن لیست\*\*\*\*\*

### چند حالت برای کامل نبودن فعالیت های پژوهشی در لیست سوابق وجود دارد:

- فعالیتی که در قسمت فعالیت های پژوهشی سامانه قرار داده اید، هنوز "تایید نهایی" نشده است. (منتظر تایید نهایی بمانید)
- فعالیت مورد نظر شما در بازه استحقاق شما نیست. (اگر تاکنون از آن استفاده نشده است در قسمت سایر فعالیت های ترفع با شناسه تایید شده در سامانه بارگذاری شود).
- فعالیت اصلا در سامانه بارگذاری نشده است. (کلیه فعالیت های پژوهشی باید ابتدا توسط معاونت پژوهشی تایید شوند سپس در فرآیند ترفع نمایش داده شود).
- بر اساس آیین نامه ترفع به فعالیت مورد نظر شما اصلا امتیازی تعلق نمیگیرد. (با اداره ترفع تماس بگیرید).

### دو حالت برای کامل نبودن پایه های استحقاقی در لیست فوق وجود دارد:

- افراد انتقالی یا مامور به خدمتی که پرونده آنها هنوز به سامانه وارد نشده است. (با اداره ترفع تماس بگیرید)
- افراد جدید الاستخدام که اولین پایه ایشان باید توسط اداره کارگزینی اعضای هیات علمی وارد سامانه شود. با اداره ترفع تماس بگیرید)

۷. در صورت تایید اطلاعات نمایش داده شده، با فشردن "تایید" در انتهای صفحه درخواست ترفیع بصورت پیشنهادی ثبت می گردد.

۸. پس از تایید تب اول ، امکان تکمیل فرآیند درخواست ترفیع بوجود می آید. با کلیک بر روی "افزودن فعالیت های جدید" در تب "سایر فعالیت های ترفیع" اعضای هیات علمی می توانند اطلاعات آموزشی و علمی اجرایی خود را بارگذاری نمایند.

۹. انتخاب نوع "فعالیت علمی و اجرایی" باعث نمایش انواع فعالیت های قابل انتخاب برای فیلد فعالیت می شود.

نوع	فعالیت	تعداد
فعالیت	مقالات چاپ شده در نشریات با تاخیر در چاپ	۱۰۰۴
	پژوهش های غیر وتویی خارج از بازه استحقاقی	۱۰۰۳
فایل	مقاله پذیرفته شده بدون چاپ نهایی	۱۰۰۲
	فعالیت علمی-اجرایی	۳
شرح	فعالیت آموزشی	۲

۱۰. متناسب با فعالیت حداقل یک یا دو فعالیت اجرایی از منوی "فعالیت" انتخاب شود.

سایر فعالیت های آموزشی	
سایر فعالیت های آموزشی	
فعالیت علمی-اجرایی	۳
فعالیت	۱
فایل	۱۷
شرح	۱۶
	۱۵
	۱۴
	۱۳
	۱۲

۱۱. از منوی نوع "فعالیت آموزشی" باید برای بارگذاری اطلاعات الزامی آموزشی انتخاب شود.

سایر فعالیت های آموزشی	
سایر فعالیت های آموزشی	
فعالیت آموزشی	۲
فعالیت	۱
فایل	۱۱
شرح	۱۰
	۴

۱۲. اگر لازم است از "مقالات پذیرفته شده بدون چاپ نهایی یا با تاخیر چاپ" در سامانه استفاده شود باید از این نوع انتخاب شود.

سایر فعالیت های آموزشی	
سایر فعالیت های آموزشی	
فعالیت	۱۰۰۴
فایل	۱۰۰۳
شرح	۱۰۰۲
	۳
	۲

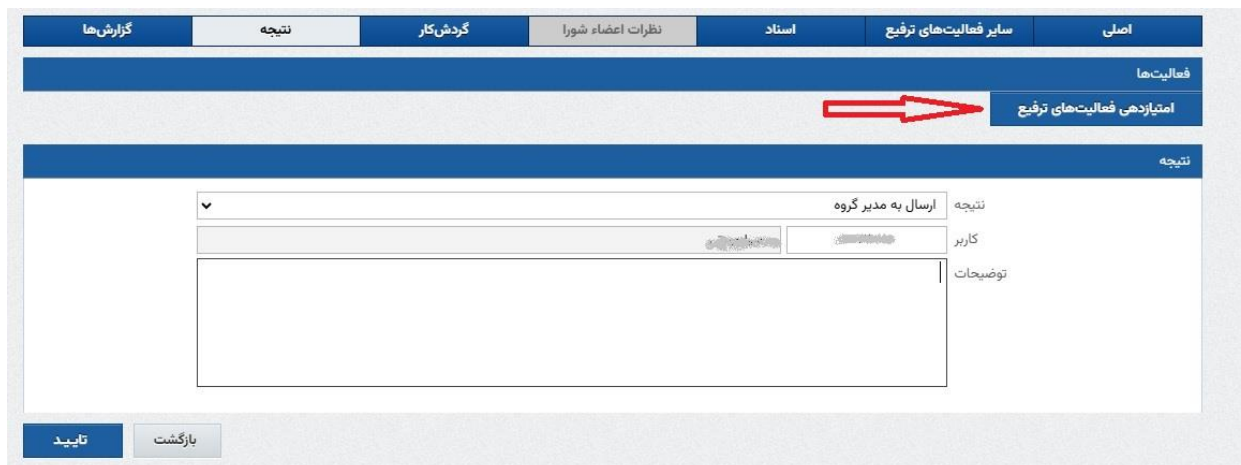
۱۳. اگر برای فعالیت های بارگذاری شده در تب مذکور لازم باشد مستندی بارگذاری شود، از تب اسناد گزینه "افزودن سند" قابل انتخاب است. (لازم به ذکر است هیچ امتیازی به مستندات موجود در این تب داده نخواهد شد.)



عنوان برخی مستندات مورد قبول به قرار زیر است:



۱۴. پس از تایید و بارگذاری کلیه اطلاعات، از گام نتیجه باید درخواست ترفیع به مدیر گروه ارجاع داده شود. به این طریق که ابتدا از تب "نتیجه" از فیلد "نتیجه" گزینه "ارسال به مدیر گروه" انتخاب میشود.





سپس قبل از "تایید" انتهای صفحه، گزینه "امتیاز دهی فعالیت های ترفیع" نمایش داده شده باید انتخاب شوند.

"امتیاز دهی فعالیت ترفیع" اجباری است و تمام فعالیت های ثبت شده در بازه استحقاق باید توسط متقاضی امتیازدهی شود.

با انتخاب این گزینه و پس از آن، دکمه "امتیاز دهی" در اولین مرتبه درخواست ترفیع، کلیه فعالیت های موجود در سامانه که در تب های گذشته بررسی و تایید شده اند بر اساس آیین نامه ترفیع، امتیاز دهی میشود.



The screenshot shows a table with the following columns: مشاهده پژوهش (Researcher), حداکثر امتیاز (Maximum Award), دسته پژوهش (Research Category), امتیاز ترفیع (Award), تاریخ انجام (Date), نوع پژوهش (Type), عنوان (Title), and امتیازدهی (Award). The 'امتیازدهی' column is circled in red. The 'دسته پژوهش' and 'حداکثر امتیاز' columns are also circled in red. The table contains 6 rows of research activities.

مشاهده پژوهش	حداکثر امتیاز	دسته پژوهش	امتیاز ترفیع	تاریخ انجام	نوع پژوهش	عنوان	امتیازدهی
مشاهده پژوهش	۴/۰۰	وتویی-مقاله چاپ شده	۲/۴۰۰	۱۴۰۲/۱۲/۲۵	مقاله چاپ شده	... Distribution of Liver Diseases Caused by Hepatitis C	۱
مشاهده پژوهش	۵/۰۰	وتویی-طرح پژوهشی خاتمه یافته	۵/۰۰۰	۱۴۰۲/۱۰/۱۲	طرح پژوهشی خاتمه یافته	...	۲
مشاهده پژوهش	۵/۰۰	وتویی-طرح پژوهشی خاتمه یافته	۵/۰۰۰	۱۴۰۳/۰۴/۱۸	طرح پژوهشی خاتمه یافته	...	۳
مشاهده پژوهش	۲/۰۰	غیر وتویی-کنفرانس	۰/۸۰۰	۱۴۰۲/۱۰/۰۶	مقاله ارائه شده	...	۴
مشاهده پژوهش	۲/۰۰	غیر وتویی-داوری طرح	۲/۰۰۰	۱۴۰۲/۱۰/۰۴	داوری	...	۵
مشاهده پژوهش	۲/۰۰	غیر وتویی-داوری طرح	۲/۰۰۰	۱۴۰۲/۱۰/۰۴	داوری	...	۶

### تعریف عبارت های تصویر فوق:

- **وتویی:** به کلیه فعالیت های بند الف جدول آیین نامه ترفیع اعضای محترم هیات علمی که شامل مقاله چاپ شده در نشریات، اختراع، طرح و کتاب است و تویی گفته می شود.
- **غیر وتویی:** به کلیه فعالیت های بند "ب" جدول آیین نامه ترفیع اعضای محترم هیات علمی غیر وتویی اطلاق می شود. پژوهش هایی مانند مقاله ارائه شده، داوری و پایان نامه و ...
- **دسته پژوهش:** بر اساس آیین نامه ترفیع پژوهش ها به وتویی، غیر وتویی و علمی - اجرایی تقسیم شده اند.



- امتیاز ترفیع: امتیازی که سامانه برای فعالیت تایید شده پژوهشی مجدداً بر اساس آیین نامه ترفیع برای شخص محاسبه کرده است.
- حداکثر امتیاز: حداکثر امتیاز که سامانه بر اساس آیین نامه ترفیع برای کل پژوهش در نظر گرفته است.

۱۵. در مرحله قبل، اگر نیاز به امتیاز دهی دستی یا تکی به هر فعالیت باشد، از گزینه "مشاهده" و سپس گزینه "امتیازدهی" میتوان به آن فعالیت بخصوص امتیاز داد.

۱۶. همانطور که قبلاً ذکر شد امتیاز مورد نیاز ترفیع برای هر مرتبه (استادیار، دانشیار یا استاد) بر اساس اطلاعات تب اصلی، بصورت اتوماتیک از مجموع امتیازات کسب شده افراد کسر خواهد شد. به عنوان مثال برای دریافت یک پایه استحقاقی برای یک هیات علمی با مرتبه دانشیار، ۷ امتیاز پژوهشی لازم است، که ۳.۵ امتیاز آن از مجموع وتویی های کسب شده و ۳.۵ امتیاز آن از مجموع غیر وتویی ها کسر میگردد. بقیه امتیازات ذخیره می شود. پس از انجام کلیه امور فوق درخواست باید به مدیر گروه ارجاع داده شود.