

# پرسشنامه طرحهای پژوهشی

قسمت اول: اطلاعات مربوط به طرح دهنده و همکاران

۱. عنوان طرح پژوهشی و نوع طرح :

الف : عنوان به فارسی: .....

ب : عنوان به یکی از زبانهای خارجی: .....

ج . نوع طرح:  بنیادی\*  کاربردی\*\*  توسعه ای\*\*\*

۲. نام و نام خانوادگی طرح دهندگان :

۳. نشانی:

محل کار: تلفن :

منزل: تلفن :

۴. شغل و سمت فعلی طرح دهنده :

۵. سازمان متبوع :

۶. محل اجرای طرح :

\* پژوهش بنیادی پژوهشی است که عمدتاً در جهت گسترش مرزهای دانش بدون در نظر گرفتن استفاده عملی خاص برای کاربرد آن انجام می‌گردد.

\*\* پژوهش کاربردی پژوهشی است که استفاده عملی خاص برای نتایج حاصل از آن در نظر گرفته می‌شود و غالباً جنبه تئوری – تجربی دارد.

\*\*\* پژوهش توسعه ای پژوهشی است که عمدتاً جنبه تجربی داشته و به نوآوری با بهبود در روشها، مکانیزمها، دستگاهها و محصولات منجر می‌شود.

۷. درجات علمی و سوابق علمی طرح دهنده (به ترتیب از لیسانس به بالا)

| سال دریافت | کشور | دانشگاه | رشته تحصیلی و تخصصی | درجه تحصیلی |
|------------|------|---------|---------------------|-------------|
|            |      |         |                     |             |

۸. سوابق شغلی طرح دهنده:

| شهر و کشور | نام مؤسسه | مدت      |          | سمت و نوع کار |
|------------|-----------|----------|----------|---------------|
|            |           | تا تاریخ | از تاریخ |               |
|            |           |          |          |               |

۹. \* فعالیتهای پژوهشی طرح دهنده:

الف. مشخصات کامل انتشارات مهم علمی طرح دهنده:

ب. طرح‌های پژوهشی در دست اجرا:

| محل اجرا | تاریخ |      | مؤسسه تامین کننده اعتبار | عنوان طرح |
|----------|-------|------|--------------------------|-----------|
|          | پایان | شروع |                          |           |
|          |       |      |                          |           |
|          |       |      |                          |           |
|          |       |      |                          |           |
|          |       |      |                          |           |
|          |       |      |                          |           |
|          |       |      |                          |           |
|          |       |      |                          |           |
|          |       |      |                          |           |

۱۰. مشخصات همکاران اصلی:

| نام و نام خانوادگی | شغل | درجه علمی | نوع همکاری | امضای همکار |
|--------------------|-----|-----------|------------|-------------|
|                    |     |           |            |             |
|                    |     |           |            |             |
|                    |     |           |            |             |
|                    |     |           |            |             |
|                    |     |           |            |             |
|                    |     |           |            |             |
|                    |     |           |            |             |
|                    |     |           |            |             |
|                    |     |           |            |             |

۱۱. اظهار نظر مقام مسئول از لحاظ فعالیت های آموزشی و استفاده از تسهیلات و امکانات مؤسسه (چنانچه استفاده از تسهیلات و امکانات مؤسسه باشد):

نام و نام خانوادگی:

سمت:

امضاء:

تاریخ:

امضاء طرح دهنده :

تاریخ:

قسمت دوم: اطلاعات مربوط به طرح

۱۲. عنوان و نوع طرح پژوهشی:

الف. عنوان به فارسی: .....

ب: عنوان به یکی از زبانهای خارجی: .....

ج: نوع طرح:  بنیادی  کاربردی  توسعه ای

---

۱۳. خلاصه طرح (حداکثر ۱۰۰ کلمه)

۱۴. شرح کامل مسئله (تعریف مسئله، فرضیات، هدف از اجرا و دلایل ضرورت انجام طرح)

الف. تعریف مسئله:

ب. فرضیات:

ج. هدف از اجرا:

د. دلایل ضرورت و توجیه انجام طرح:

در صورت کاربردی، توسعه ای و مطالعه ای بودن پژوهش به سؤالات زیر پاسخ دهید:  
الف. نتایج طرح پاسخگوی کدامیک از نیازهای مشروع جامعه در زمان حال و آینده می باشد؟

ب. در حال حاضر کدامیک از مؤسسات دولتی و غیر دولتی میتوانند از نتایج طرح استفاده کنند؟

ج. چنانچه کاربردی برای طرح پیش بینی نمی شود در چه فاصله زمانی می توان کاربردی برای آن متصور شد؟

۱۵. توضیح دقیق و مشروح تکنیکهای اجرائی :  
الف. روش پژوهش و مراحل انجام طرح:

ب. مشکلات اجرائی در انجام طرح و روش حل مشکلات؟

۱۶. سابقه علمی طرح و فهرست منابع:

الف . سابقه علمی طرح و پژوهشهای انجام شده با ذکر مآخذ بویژه در ایران

ب. فهرست منابع و مآخذ علمی که در اجرای این طرح مورد استفاده قرار خواهد گرفت

۱۷. پیش بینی زمان لازم برای اجرای کامل طرح:

۱۸. جدول زمانی مراحل اجرا و پیشرفت کار:

قسمت سوم: اطلاعات مربوط به هزینه ها

۱۹. آیا برای این طرح از سازمانهای دیگر نیز درخواست اعتبار شده است؟ بلی  خیر   
در صورت مثبت بودن جواب، لطفاً نام سازمان و نتیجه حاصل را ذکر فرمائید.

\* ۲۰. هزینه پرسنلی با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر یک و حق الزحمه آنها.

| جمع | حق الزحمه در ساعت    | کل ساعات کار برای طرح | تعداد افراد | نوع مسئولیت |
|-----|----------------------|-----------------------|-------------|-------------|
|     |                      |                       |             |             |
|     | جمع هزینه های تخمینی |                       |             |             |

۲۱. وسایل مورد نیاز و هزینه آنها

الف. فهرست آن قسمت از وسائلی که در محل اجرای طرح موجود است و یا به وسیله مؤسسه متبوع تهیه خواهد شد.

ب. فهرست وسایل و موادی که باید از اعتبار این طرح از داخل یا خارج کشور خریداری شود:

| نام دستگاه و یا مواد              | شرکت سازنده و یا فروشنده | کشور | مصرفی یا غیرمصرفی | آیا در ایران موجود است | تعداد لازم | قیمت واحد | قیمت کل |
|-----------------------------------|--------------------------|------|-------------------|------------------------|------------|-----------|---------|
|                                   |                          |      |                   |                        |            |           |         |
| جمع هزینه های وسایل و مواد : ریال |                          |      |                   |                        |            |           |         |

\* بر اساس حداکثر تا میزان مقرر در آئین نامه تدریس و پرداخت حق التدریس مورد عمل دانشگاهها

و مؤسسات آموزش عالی و جدول محاسبه پرداخت حق الزحمه به کارکنان فنی پیشنهاد می شود. پرداخت مالیات پرسنل از محل اعتبار طرح الزامی است.

۲۲. هزینه مسافرت (در صورت لزوم)

| مقصد                       | تعداد مسافرت در مدت اجرای طرح و منظور آن | نوع وسیله نقلیه | تعداد افراد | هزینه به ریال |
|----------------------------|--|-----------------|-------------|---------------|
|                            |  |                 |             |               |
|                            |  |                 |             |               |
|                            |  |                 |             |               |
| جمع هزینه های مسافرت ..... |  |                 |             | ریال          |

۲۳. هزینه های دیگر:

- الف. هزینه های تکثیر اوراق و پرسشنامه ها و غیره: ..... ریال
- ب. هزینه تهیه نشریات و کتب مورد لزوم: ..... ریال
- پ. سایر هزینه ها (لطفاً نام ببرید) : ..... ریال
- جمع هزینه های دیگر(ردیف ۲۳) ..... ریال

۲۴. جمع هزینه های طرح:

|   |      |
|---|------|
| الف. جمع هزینه های پرسنلی(ماده ۲۰) .....      | ریال |
| ب. جمع هزینه های وسایل و مواد(ماده ۲۱ ب)..... | ریال |
| پ. جمع هزینه های مسافرت(ماده ۲۲) .....        | ریال |
| ت. جمع هزینه های دیگر(ماده ۲۳) .....          | ریال |
| جمع کل هزینه ها .....                         | ریال |

۲۵. مبلغی که از منابع دیگر کمک خواهد شد و نحوه مصرف آن:

۲۶. باقیمانده هزینه های طرح که تأمین آن درخواست می شود: